記　載　例

受　講　申　込　書（事業主用）

※個人でのお申込にも必要です。

令和　7　年　2　月　25　日

港運関係事業者の方　　・・・　研修開始日の１か月前
港運関係事業者以外の方・・・　研修開始日の２か月前
上記期限までに提出してください。

一般財団法人　港湾労働安定協会
港湾技能研修センター　所長　殿

（受付印）

受講費等のご請求先となります。

〒 000-0000

事業所所在地（個人申込の場合は住所）	○○県△△市□□町1-1
事　業　所　名（個人申込の場合は記入不要）	株式会社　安定港運
代表者役職名・代表者名（個人申込の場合は氏名）	代表取締役社長　安定　太郎
代表電話番号（個人申込の場合は携帯電話番号可）	(012) 345-6789

個人申込の場合は本人印

株式会社 安定港運 ㊞

1．下記（1）の研修コース

複数の研修コースにお申込みの場合は、コース毎にそれぞれ提出してください。
研修コース名は正確にご記入ください。

（1）研修コース名

研修コース名	フォークリフト運転技能講習 31時間コース
研修期間	令和　7　年　4　月　1　日 ～ 令和　7　年　4　月　4　日

（2）受講者

受講者氏名	宿泊なし	宿泊申込 チェックイン 研修開始日の		予定時刻		チェックアウト 研修終了日の		備　考
港湾　一郎	□	✓前日	□当日	21	時頃	✓当日	□翌日	
技能　次郎	□	□前日	✓当日	7	時頃	□当日	✓翌日	
研修　花子	✓	□前日	□当日		時頃	□当日	□翌日	

宿泊のご希望がない場合は、「宿泊なし」欄に必ず✓を入れてください。

※□は該当するものにレ点をご記入ください。

2．研修助成金（受講費・派遣費・旅費）の申請（港運関係事業者の方はご記入ください。）

港運関係事業者でない場合や個人でお申込みの場合は、本欄は空欄となります。

一般財団法人　港湾労働安定協会　会長　殿

助成金について申請します。受取金融機関は、下記

研修助成金については、港運関係事業者の方のみご申請いただけます。

金融機関 フリガナ	コウワン	アンテイ
	港湾　銀行	安定　支店
預金種別	当座・(普通)	口座番号 0123456
口座名義 フリガナ	カ）アンテイコウウン	
口座名義	株式会社　安定港運	

上記事業所が所属する港湾名
▲▲▲▲　港

3．申込事務担当者

受講に必要な関係書類送付やご連絡等のため、各欄必ずご記入ください。

部課名	役職名	氏名		
港運部	部長	労働　健一	TEL	(012) 345-6781
			FAX	(012) 345-6782
			E-Mail	00000@00000000

受講申込書は各年度版をご利用ください。

記入の注意事項

※①・③は手書きによるご提出の場合のみ

① 受講申込書の各項目は、必ず黒ボールペン・黒インクで記入してください（消えるペンでの記入は不可）。

② □は該当するものにレ点をご記入ください。

③ 訂正箇所は、線（—）で消し、必ず訂正印を押印してください（修正液又は修正テープは使えません）。

④「受講申込書【事業主用】」の１（１）研修コース名欄は、所持資格に応じて正確にご記入ください。

例：「フォークリフト運転技能講習３１時間」「大型自動車教習（限定準中型免許所持者）」

⑤ 受講者の氏名、生年月日、現住所は公的機関発行の証明書等と同一であることを確認してください（修了証等に表記されますので誤りがないよう確認してください）。

⑥ 貼付する証明写真は修了証等の写真となります。無背景、無帽、胸上で６ヶ月以内に撮影したもので、顔が明確に判別できることを確認し、裏面にお名前を記入してください（色付き眼鏡は不可）。

⑦ 受講するコースで一定の資格が必要な場合又は講習の一部免除を申請する場合は、〘受講資格の証明〙又は〘講習の一部免除の申請〙欄に必要事項を記載し、免許証等の写しを添付してください。

⑧ 業務経験、運転経験の証明は、所属事業所が記入し、事業所（又は会社）印及び代表者印を捺印して証明してください。

⑨ 自動車教習を受講される場合は、運転免許証の写し（表、裏の両面）を貼付してください。

⑩ 申込内容に虚偽がある場合は、受講を中止し、修了証等の発行はできません。また、法令により罰則が適用されることがあります。

【宿泊申込について】

・ 宿泊室は、港湾技能研修センター本館内にあります。
・ 研修開始日の前日の最終チェックインは、２１時です。
・ その他宿泊の詳細については、ホームページでご案内しています。

受講申込書の提出

① 事業主用及び個人用の受講申込書（※）、免許証等の写しなどの添付書類とともに港湾技能研修センターへ郵送又は持参してください。メールやＦＡＸでの提出はできません。

※個人でお申込の際にも、事業主用と個人用の２枚が必要です。

【提出期限】

港運関係事業者の方　・・・　研修開始日の１か月前

港運関係事業者以外の方　・・・　研修開始日の２か月前

※期限内に提出いただけない場合はキャンセル扱いとさせていただくことがあります

② お送りいただいた書類はお返しいたしません。