

# 受講申込書【個人用】

一般財団法人 港湾労働安定協会 港湾技能研修センター 所長 殿

## 【受講の申込】

下記のとおり、受講の申込をします。

申込日 令和 年 月 日

管理監督者研修		<input type="checkbox"/> 1日WEBコース (会場)		
<input type="checkbox"/> 2日コース		<input type="checkbox"/> 1日WEBコース (オフィス)		
受講日	令和 年 月	日 ~ 令和 年 月 日		
氏名	(フリガナ)			
			押印	性別
現住所	(フリガナ)			
	〒 -			
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 (満 歳) <input type="checkbox"/> 平成	電話 (自宅)	(携帯)	
勤務 所属先名	(フリガナ)			
所属部署 職名				

※ 所属部署・職名欄には、○○部○○部長、○○課○○課長、○○担当等、所属組織での名称をご記入ください。

研修センター使用欄

受講番号		確認者印	実施管理者印	本人確認書類		本人確認
				<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
修了証等番号				<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> その他	